

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Prefectura de Manabí	Controlar, monitorear y ejecutar las políticas emitidas por el Gobierno de Manabí	"NO APLICA" debido a que el Gobierno de Manabí determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión	Planificación-Agenda de Actividades
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de personas participantes	Número de personas que participan del proceso de socialización de la gestión del Gobierno Provincial de Manabí	100,00%
3	Dirección de Participación Ciudadana y Promoción de Derechos	Incrementar el número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí	Número de ciudadanos que participan en eventos con autoridades del Gobierno Provincial de Manabí	100,00%
4	Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la Construcción de pozos	Construcción de pozos	100,00%
5	Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Metros Cúbicos Limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales	100,00%
6	Dirección de Riego y Drenaje	Incrementar la ejecución e intervención de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales en la provincia de Manabí para evitar inundaciones	Kilómetros de limpieza y desasolve de ríos, esteros, quebradas y drenajes naturales	100,00%
7	Dirección de Gestión Vial e Infraestructura Pública	Incrementar el número de órdenes realizadas para el despacho de material	Número de órdenes de despacho de material realizadas	90,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Dirección de Ambiente y Riesgos	Incrementar la ejecución de entrega de plantas anualmente a los GAD parroquiales y a la ciudadanía	Plantas entregadas a GAD parroquiales y a la ciudadanía	100,00%
9	Dirección de Ambiente y Riesgos	Incrementar la ejecución e intervención de la forestación y reforestación provincial	Hectáreas sembradas para reforestación	100,00%
10	Dirección de Ambiente y Riesgos	Incrementar la ejecución e intervención de la Atención de denuncias y sanciones ambientales	Atención de denuncias y sanciones ambientales	100,00%
11	Dirección de Ambiente y Riesgos	Incrementar la coordinación con las autoridades, servidores públicos y población en los temas de desastres naturales y antrópicos, a través de la transferencia de conocimientos.	Reuniones oficiales realizadas con las Unidades de Gestión de Riesgos de los GAD Cantonales y con los presidentes de las Juntas Parroquiales	100,00%
12	Dirección de Ambiente y Riesgos	Incrementar la ejecución e intervención de la actualización del catálogo de registros de los desastres.	Actualización del catálogo de registros de desastres	100,00%
13	Dirección de Desarrollo Humano	Incrementar la ejecución e intervención de la donación y entrega de productos a grupos de atención prioritaria.	Entrega de Ayudas técnicas y humanitarias a familias de los grupos de atención prioritaria de la Provincia.	100,00%
14	Dirección de Desarrollo Humano	Incrementar la ejecución, intervención y atención a emprendimientos inclusivos a grupos de atención prioritaria de la provincia.	Planificación de Proyectos para emprendimientos inclusivos dirigidos a los grupos de atención prioritaria	100,00%
15	Dirección de Desarrollo Humano	Incrementar la ejecución e intervención de la gestión de la articulación para la Seguridad Ciudadana.	Asistencia psicológica a los grupos familiares que alertaron violencia intrafamiliar a través del programa "Que tu voz no se quede en cuarentena"	95,00%
16	Dirección de Desarrollo Humano	Incrementar la ejecución e intervención y promoción y patrocinio de actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad manabita.	Niños, Niñas y Adolescentes beneficiados de las actividades deportivas y recreativas del Gobierno Provincial de Manabí	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Dirección de Cooperación Internacional, Inversiones y Financiamiento	Evidenciar la participación del GPM en la gestión de atracción de recursos no reembolsables para la provincia	Postulaciones efectuadas para la obtención de recursos no reembolsables para la provincia de Manabí	100,00%
18	Dirección de Cooperación Internacional, Inversiones y Financiamiento	Socializar con las Direcciones agregadoras de valor y/o estratégicas, la coordinación de acciones de atracción de recursos de cooperación internacional no reembolsable	Reuniones mantenidas con las Direcciones agregadoras de valor y/o estratégicas para la coordinación de acciones de atracción de recursos de cooperación internacional o reembolsable	100,00%
19	Dirección de Estudios, Proyectos y Fiscalización	Incrementar la ejecución de informes técnicos de fiscalización de obra pública provincial elaborados.	Número de informes técnicos de fiscalización de obra pública provincial elaborados	91,48%
20	Dirección de Fomento Productivo	Incrementar el desarrollo al sector agropecuario de las comunidades de la provincia, con mayor énfasis en la diversificación de productos y asegurar la comercialización a precios justos.	Soporte en la regularización de productos con valor agregado	100,00%
21	Dirección de Fomento Productivo	Incrementar la ejecución e intervención de Proyectos agropecuarios con enfoque de adaptación al Cambio Climático	Ejecución de Proyectos agropecuarios con enfoque de adaptación al Cambio Climático	100,00%
22	Dirección de Fomento Productivo	mayor rendimiento de las cosechas	Número de beneficiarios para el incremento de la productividad mediante la dotación de de insumos, herramientas, asistencia técnica o maquinaria	100,00%
23	Dirección de Fomento Productivo	Incrementar y repotenciar de Centros de acopio para los sectores terciarios o servicios	Repotenciación de Centros de acopio para los sectores terciarios o servicios	100,00%
24	Dirección de Planificación para el Desarrollo	Incrementar la cantidad de instrumentos de planificación como herramientas de apoyo a la gestión institucional	Informes Especializados aprobados	100,00%
25	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Incrementar la ejecución, difusión y concienciación del turismo, arte y cultura, memoria social y patrimonio cultural.	Actividades y eventos turísticos, culturales y patrimoniales que generen conciencia e identidad en la población manabita	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
26	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Incrementar la ejecución e intervención de infraestructura, maquinaria y equipo de apoyo al turismo.	Avance en la implementación de infraestructuras turísticas	100,00%
27	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Incrementar la intervención del patrocinio al turismo, cultura, arte, patrimonio o memoria social.	Patrocinio de eventos turísticos, culturales, de arte, patrimonio o memoria social.	100,00%
28	Dirección de Turismo, Cultura y Patrimonio	Para dinamizar la economía mediante las actividades turísticas y así generar divisas a las familias de las comunidades involucradas.	APOYO A LAS ASOCIACIONES DE INICIATIVAS TURÍSTICAS	100,00%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
29	Dirección Administrativa	Disminuir los días de para operacional de la maquinaria y equipo caminero institucional por mantenimiento	NUMERO DE DÍAS PROMEDIO Maquinaria en Mantenimiento	100,00%
30	Dirección Administrativa	Disminuir los días de para operacional de los vehículos institucionales por mantenimiento	NUMERO DE DÍAS PROMEDIO Vehículos en Mantenimiento	100,00%
31	Dirección de Compras Públicas	Incrementar el % de procesos aprobados en primera instancia por control previo que cumplen los requisitos establecidos	Porcentaje de requerimientos de contrataciones, proyectos o procesos aprobados en primera instancia por compras públicas que cumplen los requisitos establecidos	100,00%
32	Dirección de Compras Públicas	Impulsar el desarrollo y la equidad desde el ámbito de sus competencias, impulsando una gestión planificada, eficaz, transparente e inclusiva con el ciudadano.	Cantidad de monto adjudicado en procesos destinados a Micro y Pequeñas empresas(Menor Cuantía, Ferias Inclusivas y Catálogo Inclusivo) (Catálogo Electrónico cuando aplique)	100,00%
33	Dirección de Compras Públicas	Disminuir el número de procesos declarados desiertos y cancelados dentro del periodo	Porcentaje de procesos declarados desiertos y cancelados en el periodo	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
34	Dirección de Talento Humano	Mantener la gestión del bienestar laboral , Gestionar el acompañamiento social	Atención integral a servidores y su entorno familiar	100,00%
35	Dirección de Talento Humano	Incrementar la Seguridad y salud ocupacional	Plan de prevención, seguridad y salud ocupacional.	100,00%
36	Dirección de Talento Humano	Incrementar la formación y Capacitación al Talento Humano	Capacitación a servidores del GPM	99,00%
37	Dirección de Talento Humano	Mantener el control de la Jornada laboral de los servidores	Control de asistencia y permanencia	100,00%
38	Dirección Financiera	Mantener operativas la renovación de garantías	Administración de garantías	97,13%
39	Dirección Financiera	Reducir el tiempo de entrega de certificaciones presupuestarias	Eficiencia en la emisión de Certificaciones Presupuestarias	100,00%
40	Dirección Financiera	Mantener la Carga de la información financiera al Ministerio de Finanzas	Carga de información financiera al Ministerio de Finanzas	100,00%
41	Dirección Financiera	MANTENER LA CARGA DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CORRESPONDIENTES	OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	100,00%
42	Dirección Procuraduría Síndica	Ejecutar el seguimiento y evaluación de los instrumentos normativos y políticas expedidos por los órganos correspondientes	Gestión de seguimiento y evaluación de instrumentos normativos y políticas	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
43	Dirección Procuraduría Síndica	Mantener un máximo de diez días la suscripción de contratos recibidos	Número días promedio de aprobación de contratos	100,00%
44	Dirección Procuraduría Síndica	Reducir la cantidad de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros ejecutados	Ejecución de Patrocinio de juicios contenciosos administrativos, civiles, penales, laborales y otros	100,00%
45	Dirección de Comunicación	Mantener la difusión de la institución mediante una revista semestral de la gestión en territorio de la Prefectura	Revista de la gestión en territorio de la Prefectura publicada	100,00%
46	Dirección de Comunicación	Incrementar la cantidad de producciones visuales de la gestión en territorio de la Prefectura	Número de Productos visuales de la gestión en territorio de la Prefectura publicado	100,00%
47	Dirección de Comunicación	Incrementar la percepción de la gestión en territorio de la Prefectura mediante la implementación y difusión de productos de audio	Número de Productos de audio de la gestión en territorio de la Prefectura difundido	100,00%
48	Dirección de Comunicación	Incrementar el alcance de las cuentas de redes sociales (FACEBOOK)	Número de alcance en la cuenta de Facebook	100,00%
49	Dirección de Comunicación	Incrementar usuarios de las cuentas de redes sociales (INSTAGRAM)	Número de alcance en la cuenta de Instagram	100,00%
50	Dirección de Comunicación	Incrementar el alcance de la información de las cuentas de redes sociales (TWITTER)	Número de impresiones en la cuenta de Twitter	100,00%
51	Dirección de Transparencia	Mantener un control sobre la publicación de la información de acceso público según los lineamientos de la LOTAIP	Cumplimiento de Informe de seguimiento mensual de información pública	100,00%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
52	Dirección de Transparencia	Medir las atenciones de peticiones recibidas en la institución	Peticiones de organismos externos recibidos y atendidos	100,00%
53	Dirección de Mejora Continua, Innovación y Tecnología	Incrementar la construcción, adquisición o implementación de Aplicaciones tecnológicas	Implementación de Aplicaciones Tecnológicas	100,00%
54	Dirección Secretaria General	Incrementar el nivel de satisfacción ciudadana	Satisfacción ciudadana	100,00%
LINK PARA DESCARGAR REPORTE DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES				Reporte
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4)			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ECON. ISAAC ARMANDO SOSA LOOR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			isosa@manabi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2590300/ext. 146	